



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA R.I
KANTOR WILAYAH SULAWESI BARAT BALAI
PEMASYARAKATAN KELAS II POLEWALI

Alamat: Jln.Ammana Pattola No.4 Polewali
Telp: (0428) 21726, Faksimile (0428) 21726

Laman: baspolewali.kemenkumham.go.id, email: baspolewali@yahoo.co.id

Nomor : W.33.PAS.PAS.5-PR.04.02-02 22 Januari 2024
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Hal : Laporan Rencana Kerja Tahun 2024
Balai Pemasyarakatan Kelas II Polewali

Yth. Kepala Kantor Wilayah

Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Sulawesi Barat

di-

Mamuju

Menindaklanjuti Surat Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Sulawesi Barat Nomor: W.33.PR.01.04-07 tanggal 19 Januari 2024 tentang Pemenuhan Daduk Tarja Divisi Administrasi Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Sulawesi Barat, bersama ini kami sampaikan laporan sebagaimana dimaksud pada pokok surat (Laporan terlampir)

Demikian kami sampaikan, atas perkenaanya diucapkan terima kasih.



Kepala Balai Pemasyarakatan,



Ditandatangani secara elektronik oleh :

Muhammad Basri

NIP197712012001121006



RENCANA KERJA TAHUN 2024

BALAI PEMASYARAKATAN KELAS II POLEWALI

KATA PENGANTAR



Puji syukur kehadiran Allah SWT Tuhan Yang Maha Kuasa yang telah melimpahkan segala kenikmatan dan karunia-Nya sehingga kita dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Kerja Tahunan Balai Pemasarakatan Kelas II Polewali Tahun Anggaran 2024.

Rencana Kerja Tahunan ini merupakan panduan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Balai Pemasarakatan Kelas II Polewali Tahun Anggaran 2024.

Rencana Kerja Tahunan Balai Pemasarakatan Kelas II Polewali Tahun Anggaran 2024 bertujuan untuk:

1. Sebagai pedoman dalam pelaksanaan Tugas dan Fungsi bagi penanggung jawab dan pelaksana Program pada Balai Pemasarakatan Kelas II Polewali;
2. Menjadi media monitoring kesesuaian antara rencana kerja yang telah disusun dengan jadwal pelaksanaannya;
3. Menjadi media kontroling Unit Pimpinan untuk pengambilan kebijakan dalam pelaksanaan tugas dan fungsi, juga sebagai bahan koordinasi dalam implementasi capaian program dan waktu pelaksanaannya.

Atas tersusunnya Rencana Kerja Tahun 2024 ini kami sampaikan terima kasih kepada para pelaksana program pada Balai Pemasarakatan Kelas II Polewali atas masukannya dalam penyusunan Rencana Kerja Tahun 2024 Balai Pemasarakatan Kelas II Polewali

Demikian Rencana Kerja Tahunan Balai Pemasarakatan Kelas II Polewali Tahun 2024 ini disusun. Kami berharap Rencana Kinerja Tahunan ini dapat menjadi pedoman bagi seluruh Penanggung Jawab Program maupun Pelaksana Program pada Balai Pemasarakatan Kelas II Polewali dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya.



Polewali, 22 Januari 2024
Kepala Balai Pemasarakatan,



Ditandatangani secara elektronik oleh :

Muhammad Basri
NIP197712012001121006

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	1
BAB I	
A. Latar Belakang	3
B. Maksud dan Tujuan	3
C. Dasar Hukum	4
BAB II	
A. Kedudukan	6
B. Tugas Pokok	6
BAB III	
A. Urusan Tata Usaha	10
B. Sub Seksi Bimbingan Klien Anak	11
C. Sub Seksi Bimbingan Klien Dewasa	12
BAB IV	
Penutup	14
Lampiran – Lampiran	16

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam mengimplementasikan pelaksanaan tugas dan fungsi Kementerian Hukum dan HAM RI yang tertuang dalam Rencana Strategis Kementerian Hukum dan Ham Tahun 2020-2024, Balai Pemasarakatan Kelas II Polewali menyusun rencana kerja tahunan sebagai *breakdown* dari Rencana Strategis Kementerian Hukum dan HAM RI, mengingat Lembaga Pemasarakatan Kelas IIB Polewali adalah perpanjangan tangan dari Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Sulawesi Barat. Dengan adanya rumusan Rencana Kerja Tahunan ini diharapkan dapat mempermudah pelaksanaan tugas dan fungsi Balai Pemasarakatan Kelas II Polewali pada Tahun 2024.

Pentingnya penyusunan Rencana Kerja Tahunan adalah sebagai media *controlling* dan *monitoring* bagi unit pimpinan sebagaimana diatur dalam Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparat Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, yang menyatakan bahwa Rencana Kerja Tahunan adalah tolok ukur untuk mencapai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Pertanggung jawaban penggunaan Anggaran Negara, Pencapaian Visi, misi dan tujuan Organisasi.

Selaras dengan hal dimaksud, Rencana Kerja Tahunan merupakan turunan dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMN) yang tertuang kedalam Rencana Startegis Tahun 2020- 2024, yang memuat informasi tentang target kinerja berupa output dan outcome yang telah dirumuskan secara terperinci, sehingga untuk efektifitas waktu pelaksanaan ditetapkan pada setiap tahun. Dibutuhkan komitmen dalam mencapai target output dan outcome tersebut, oleh karena itu, dibutuhkan kompetensi, profesionalisme dan disiplin pegawai di lingkungan Balai Pemasarakatan Kelas II Polewali dalam melaksanakan Rencana Kinerja Tahunan yang telah ditetapkan.

B. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Rencana Kerja Tahunan ditetapkan dengan maksud untuk menjalankan amanat Undang- Undang Nomor 25 tahun 2014 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional serta pelaksanaan dari Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang

akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dimana setiap Kementerian Lembaga dan Satuan Kerja wajib mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas dan fungsi serta pengelolaan sumber dayanya dengan menyusun laporan kinerja instansi pemerintah (LAKIP) yang dibuat berdasarkan Rencana Kerja Tahunan yang telah ditetapkan.

2. Tujuan

Tujuan penyusunan/ penetapan rencana kerja dan program kerja tahunan ini adalah :

- a) Sebagai pedoman/ dasar dalam mengukur pencapaian kinerja tahunan tahun 2024 yaitu sebagai tolak ukur kinerja untuk menilai keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi;
- b) Untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi dan kinerja Balai Pemasarakatan Kelas II Polewali Tahun 2024;
- c) Membangun sinergi antara segenap jajaran Balai Pemasarakatan Kelas II Polewali dalam rangka mewujudkan tujuan yang telah ditetapkan berdasarkan visi dan misi Balai Pemasarakatan Kelas II Polewali;
- d) Menetapkan skala prioritas pembangunan Hukum dan HAM dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Balai Pemasarakatan Kelas II Polewali;
- e) Menjamin terselenggaranya program dan kegiatan Balai Pemasarakatan Kelas II Polewali secara terarah, terencana, obyektif, efektif dan efisien serta akuntabel.

C. Dasar Hukum

Landasan Hukum yang menjadi dasar penyusunan Rencana Kerja Tahun 2024 Balai Pemasarakatan Kelas II Polewali adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 28 tentang penyelenggaraan Negara yang bersih yang bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. Undang-Undang RI No.12 Tahun 1995 Tentang Pemasarakatan
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Perencanaan Pembangunan Nasional;
6. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2020 sampai dengan Tahun 2024;

7. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP);
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang pedoman penyusunan penetapan kinerja dan pelaporan akuntabilitas pemerintah;
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
10. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia R.I Nomor 29 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI;
11. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor M.HH-05.0T.01.01 Tahun 2011 Perubahan atas Keputusan Menteri Kehakiman Nomor M.01-Pr.07.03 Tahun 1985 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Pemasyarakatan
12. DIPA Balai Pemasyarakatan Kelas II Polewali Tahun Anggaran 2024;
13. Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga Balai Pemasyarakatan Kelas II Polewali Tahun Anggaran 2024.

BAB II

KEDUDUKAN, TUGAS POKOK DAN FUNGSI

A. Kedudukan

Sesuai dengan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia R.I tentang kedudukan, tugas dan fungsi, susunan organisasi tata kerja instansi vertikal di lingkungan Kementerian Hukum dan HAM ditegaskan bahwa Balai Pemasyarakatan Kelas II Polewali yang berkedudukan di Kab/Kota berada di bawah Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Sulawesi Barat dan bertanggung jawab langsung Kepala Divisi Pemasyarakatan dan Kepala Kantor Wilayah.

Balai Pemasyarakatan Kelas II Polewali di pimpin oleh seorang Kepala. Oleh karena itu Balai Pemasyarakatan Kelas II Polewali bertanggung jawab dan merupakan perpanjangan tangan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM, Menteri Hukum dan HAM RI sesuai dengan kewenangan yang dilimpahkan oleh Menteri. Balai Pemasyarakatan Kelas II Polewali bertugas melaksanakan tugas pokok dan fungsi Balai Pemasyarakatan Kelas II Polewali dalam Wilayah Kerja Propinsi Sulawesi Barat berdasarkan kebijakan Menteri Hukum dan HAM RI dan Peraturan Perundang- Undangan yang berlaku.

B. Tugas Pokok

1. Melaksanakan Penelitian Kemasyarakatan (LITMAS) Untuk:
 - a) Membantu memperlancar tugas Penyidik, Penuntut Umum dan Hakim dalam Perkara Anak, baik di dalam maupun di luar sidang.
 - b) Membantu melengkapi data Warga Binaan Pemasyarakatan dalam pembinaan, yang bersifat mencari pendekatan dan kontak antara Warga Binaan Pemasyarakatan yang bersangkutan dengan masyarakat sebagai bahan pertimbangan bagi Kepala Balai Pemasyarakatan dalam rangka proses Asimilasi dapat tidaknya Warga Binaan Pemasyarakatan menjalani proses asimilasi atau Integrasi dengan baik.
2. Membimbing, membantu dan mengawasi Warga Binaan Pemasyarakatan yang memperoleh Assmilasi ataupun Integrasi Sosial (Pembinaan Luar Lembaga), baik Cuti Mengunjungi Keluarga, Pembebasan Bersyarat, Cuti Menjelang Bebas dan Cuti Bersyarat
3. Mengadakan Sidang Tim Pengamat Pemasyarakatan (TPP) dan mengikuti Sidang Tim Pengamat Pemasyarakatan di Lapas / Rutan, guna penentuan program Pembinaan dan Pembimbingan Warga Binaan Pemasyarakatan.
4. Membuat Laporan secara berkala kepada Pejabat atasan dan kepada instansi atau pihak yang berkepentingan.
5. Meminimalkan penjatuhan pidana pada anak dengan jalan menyarankan dalam Penelitian Kemasyarakatan, baik kepada Penyidik, Penuntut Umum maupun Hakim.
6. Menyelenggarakan Ketatausahaan Bapas.

Balai Pemasyarakatan Kelas II Polewali merupakan salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) di bidang Pemasyarakatan yang berada dibawah dan bertanggung jawab langsung kepada Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Sulawesi Barat. Struktur Organisasi dan Tata Kerja Balai Pemasyarakatan Kelas II Polewali terdiri atas:

a. Kepala Balai Pemasyarakatan

Adapun tugas pokok Ka. BAPAS Kelas II Polewali:

1. Meningkatkan Pengelolaan dan Pengendalian Administrasi Kepegawaian Di BAPAS
2. Meningkatkan Pendayagunaan Sarana Dan Prasarana BAPAS
3. Meningkatkan Pengelolaan dan Pengendalian Anggaran Rutin dan Pembangunan
4. Meningkatkan koordinasi pelaksanaan tugas Bapas dengan Instansi terkait.
5. Meningkatkan pelaksanaan pembimbingan klien pemasyarakatan.
6. Meningkatkan kualitas dan kecepatan penyelesaian Litmas untuk sidang anak di Pengadilan Negeri dan TPP di Lapas.
7. Meningkatkan Waskat, Pembinaan, Koordinasi, Pengendalian dan Pengawasan BAPAS
8. Mengusulkan Pengadaan Kendaraan Dinas Sebagai Sarana Operasional Kerja
9. Mengajukan Pemeliharaan Gedung Kantor
10. Memberikan Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan Bawahan

b. Kepala Urusan Tata Usaha

Urusan Tata Usaha Mempunyai Tugas Pokok Dan Fungsi Yaitu:

1. Menyusun Rencana Kerja Sub Bagian Tata Usaha
2. Mengkoordinasikan Pendistribusian, Pengelolaan Surat
3. Mengkoordinasikan Pengetikan Surat-Surat Keluar Di Lingkungan Bapas
4. Meneliti Konsep Pertanggungjawaban Penggunaan Penerimaan Surat Dinas, Telex dan Faximile Sesuai Dengan Kwitansi/Resi Penerimaan
5. Mengkoordinasi Pengiriman Surat Keluar Untuk Memperlancar Penyampaian informasi
6. MengKelasifikasi Arsip dan Dokumen Di Lingkungan Bapas
7. Menyelenggarakan Administrasi Pemeliharaan Kendaraan Dinas Sebagai Bahan Pertanggungjawaban Pengguna Kendaraan Dinas
8. Menyelenggarakan Pemeliharaan Alat Perlengkapan Kantor, Gedung Kantor, dan Rumah Dinas Sesuai Dengan Rencana Anggaran Yang Telah Ditetapkan
9. Menyelenggarakan Pemeliharaan Pemakaian Telepon, Air, Listrik dan Kebersihan Ruang
10. Mengkoordinasi Pembuatan Daftar Gaji Pra DUK dan Melaksanakan Kegiatan Koordinasi Kantor
11. Melakukan Bimbingan Pegawai/Bawahan
12. Melakukan Pengawasan Melekat (Waskat)
13. Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan Bawahan

c. Kepala Sub Seksi Bimbingan Klien Dewasa

Bimbingan Klien Dewasa disingkat BKD adalah unit yang melaksanakan tugas pokok dan fungsi yaitu:

1. Menyusun Rencana Kerja Subsidi Seksi Klien Dewasa
2. Melaksanakan Ketatausahaan dalam lingkungan Subsidi Seksi Bimbingan Klien Dewasa.
3. Melakukan Bimbingan Pegawai / Bawahan.
4. Mengkoordinasikan Penyusunan Materi Bimbingan dan Penyuluhan.
5. Mengkoordinasikan Pembuatan Litmas Sesuai dengan Perintah.
6. Mengkoordinasikan Kunjungan Rumah (Home Visit) Guna Mendapatkan Data klien.
7. Mengkoordinir dalam pemanggilan klien dalam rangka pembinaan secara perorangan atau kelompok.
8. Mengkoordinir dalam Pelaksanaan Klien Pidana Bersyarat, Pembebasan Bersyarat, Cuti Menjelang Bebas, Cuti Bersyarat, Cuti Mengunjungi Keluarga dan Asimilasi.
9. Memberikan Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan Bawahan.
10. Melakukan Pengawasan Melekat (waskat).

d. Kepala Sub Seksi Bimbingan Klien Anak

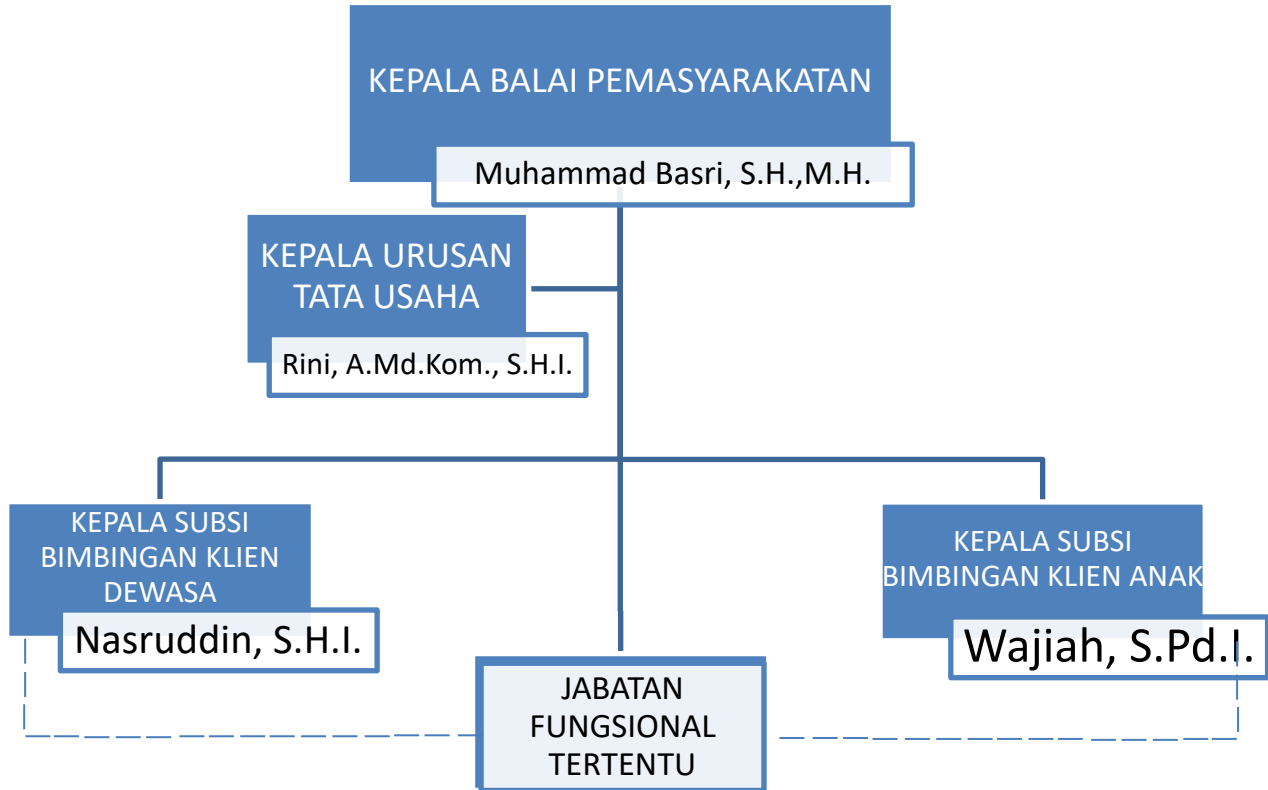
1. Menyusun Rencana Kerja Subsidi Seksi Klien Anak
2. Melaksanakan Ketatausahaan dalam lingkungan Subsidi Seksi Bimbingan Klien Anak.
3. Melakukan Bimbingan Pegawai / Bawahan.
4. Mengkoordinasikan Pendampingan Anak
5. Mengkoordinasikan Pembuatan Litmas Sesuai dengan Perintah.
6. Mengkoordinasikan Kunjungan Rumah (Home Visit) Guna Mendapatkan Data klien.
7. Mengkoordinir dalam pemanggilan klien dalam rangka pembinaan secara perorangan atau kelompok.
8. Mengkoordinir dalam Pelaksanaan Klien Pidana Bersyarat, Pembebasan Bersyarat, Cuti Menjelang Bebas, Cuti Bersyarat, Cuti Mengunjungi Keluarga dan Asimilasi.
9. Memberikan Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan Bawahan.
10. Melakukan Pengawasan Melekat (waskat).

e. Jabatan Fungsional Tertentu

Dalam Pelaksanaan tugas dan fungsinya, terdapat kelompok jabatan fungsional tertentu dalam Bapas yang bertanggung jawab langsung kepada Kepala Balai Pemasyarakatan yang memiliki tugas sebagai berikut:

1. Melaksanakan Penyusunan Litmas
2. Melakukan Pendampingan terhadap ABH
3. Melakukan Pengawasan terhadap Klien Pemasyarakatan
4. Melaksanakan Sidang TPP

**STRUKTUR ORGANISASI
BALAI PEMASYARAKATAN KELAS II POLEWALI**



BAB III
RENCANA KERJA TAHUNAN

A. URUSAN TATA USAHA

Rencana Kerja Urusan Tata Usaha pada tahun 2024 sebagai berikut:

No.	Uraian	Waktu Kegiatan (Bulan)												Capaian	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Output	Outcome
1.	Layanan BMN													Pengelolaan Barang Milik Negara	Terkelolanya BMN yang sesuai aturan
2.	Layanan Hubungan Masyarakat													Penyediaan Informasi Publik dan Kerjasama	Tersedianya Informasi Publik dan Terlaksananya Kerjasama
3.	Layanan Umum													Pelaksanaan Kegiatan Umum dan Fasilitasi New Normal	Terpenuhinya Kegiatan Umum perkantoran dan New Normal
4.	Layanan Perkantoran													Pembayaran gaji dan Operasional Perkantoran	Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Operasional Perkantoran
5.	Layanan Pemantauan dan Evaluasi													Penyusunan Laporan Kinerja	Terlaksananya Penyusunan Laporan Kinerja
6.	Layanan Manajemen Keuangan													Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan	Terkelolanya Keuangan yang akuntabel
7.	Layanan RB													Pembangunan ZI WBK/WBBM	Tercapainya satker WBK

Berikut adalah penjabaran Rencana Kerja Tahunan Urusan Tata Usaha tahun 2024:

1. Layanan BMN

Layanan Pengelolaan Barang Milik Negara berupa Laporan pengelolaan Barang Milik Negara dan pengelolaan asset Negara dilaksanakan sepanjang tahun.

2. Layanan Hubungan Masyarakat

Layanan Hubungan Masyarakat berupa penyediaan media informasi public dan pelaksanaan kerjasama dengan pihak ketiga dalam mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Balai Pemasarakatan Polewali.

3. Layanan Umum

Layanan Umum berupa penyediaan dukungan layanan humas, perjalanan Dinas luar daerah dan penyediaan fasilitas new normal.

4. Layanan Perkantoran

Layanan Perkantoran berupa pembayaran Gaji Pegawai, Lembur, Penyediaan Obat-obatan, Pakaian Dinas OB dan Satpam, Pemeliharaan Gedung kantor dan Kendaraan dinas, Pemeliharaan peralatan perkantoran, pembayaran listrik, air dan internet, jasa pos, belanja ATK, Pembayaran Honor OB dan Satpam, Jamuan Tamu, Pembayaran Honor Pengelola Keuangan dan Belanja serta pemeliharaan Mobil Sewa.

5. Layanan Pemantauan dan Evaluasi

Layanan Pemantauan dan Evaluasi berupa kegiatan penyusunan laporan Kinerja yang dilaksanakan sepanjang tahun.

6. Layanan Manajemen Keuangan

Layanan Manajemen Keuangan berupa penyusunan Laporan Keuangan, Rekonsiliasi Semester dan Tahunan.

7. Layanan Reformasi Birokrasi

Layanan Reformasi Birokrasi berupa pembangunan Zona Integrasi menuju Wilayah Bebas Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih Melayani.

B. SUB SEKSI BIMBINGAN KLIEN ANAK

Rencana Kerja Sub Seksi Bimbingan Klien Anak Tahun 2024 sebagai berikut:

No.	Uraian	Waktu Kegiatan (Bulan)												Capaian	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Output	Outcome
1.	Tim Pengamat Pemasyarakatan													Pelaksanaan Sidang Tim Pengamat Pemasyarakatan	Terpenuhinya Hak-hak Klien Pemasyarakatan Anak
2.	Pendampingan Peradilan Anak													Pelaksanaan Penyusunan Litmas Anak, Pendampingan, dan Pengawasan Anak	Terpenuhinya Permintaan Litmas, pendampingan anak dari Instansi Penerima Layanan serta terawasinya klien anak

Berikut adalah penjabaran Rencana Kerja Sub Seksi Bimbingan Klien Anak Tahun 2024 sebagai berikut:

1. Tim Pengamat Pemasyarakatan

Tim Pengamat Pemasyarakatan berupa Sidang oleh Tim TPP Balai Pemasyarakatan Polewali terhadap Permintaan LPKA dalam rangka pemenuhan hak-hak Klien Pemasyarakatan Anak.

2. Pendampingan Peradilan Anak

Pendampingan Peradilan Anak berupa penyusunan Penelitian Kemasyarakatan Anak oleh Pembimbing Kemasyarakatan untuk keperluan Penyidikan, Penuntutan, Sidang, Diversi dll, serta pelaksanaan pendampingan anak ditingkat Penyidikan, Penuntutan, Sidang, Diversi dll dan juga pengawasan terhadap klien Anak yang menjadi klien pemasyarakatan.

C. SUB SEKSI BIMBINGAN KLIEN DEWASA

Rencana Kerja Sub Seksi Bimbingan Klien Dewasa Tahun 2024 sebagai berikut:

No.	Uraian	Waktu Kegiatan (Bulan)												Capaian	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Output	Outcome
1.	Tim Pengamat Pemasyarakatan													Pelaksanaan Sidang Tim Pengamat Pemasyarakatan	Terpenuhinya Hak-hak Klien Pemasyarakatan
2.	Bimbingan Kemasyarakatan													Pelaksanaan Bimbingan Kemasyarakatan terhadap Klien Pemasyarakatan	Klien Pemasyarakatan dapat menjadi Pribadi yang lebih baik dan Produktif
3.	Pembimbingan dan Pengawasan													Pelaksanaan Penyusunan Litmas Integrasi, Pembimbingan dan Pengawasan bagi Klien Pemasyarakatan	Terpenuhinya Hak-hak Klien Pemasyarakatan
4.	Rekomendasi Program Pembinaan dan Pelayanan													Penyusunan Litmas Rekomendasi Pembinaan dan Pelayanan	Terbinanya Klien Pemasyarakatan di Lapas/Rutan sesuai dengan hasil Rekomendasi Litmas

Berikut adalah penjabaran Rencana Kerja Sub Seksi Bimbingan Klien Dewasa Tahun 2024 sebagai berikut:

1. Tim Pengamat Pemasarakatan

Tim Pengamat Pemasarakatan berupa Sidang oleh Tim TPP Balai Pemasarakatan Polewali terhadap Permintaan Lapas/Rutan dalam rangka pemenuhan hak-hak Klien Pemasarakatan.

2. Bimbingan Kemasyarakatan

Bimbingan Kemasyarakatan berupa Pemberian Bimbingan Keterampilan dan Kepribadian kepada Klien Pemasarakatan.

3. Pembimbingan dan Pengawasan

Pembimbingan dan Pengawasan berupa Penyusunan Litmas Integrasi/Asimilasi permintaan Lapas/Rutan dalam rangka pemenuhan hak-hak Klien Pemasarakatan.

4. Rekomendasi Program Pembinaan dan Pelayanan

Rekomendasi Program Pembinaan dan Pelayanan berupa Penyusunan Litmas Rekomendasi untuk Lapas/Rutan sebagai acuan dalam memberikan Pembinaan yang tepat bagi WBP nya.

BAB IV PENUTUP

Keberhasilan pelaksanaan tugas dan fungsi Balai Pemyarkatan Kelas II Polewali, ditentukan oleh kemauan dan kemampuan serta loyalitas aparatur Balai Pemyarkatan Kelas II Polewali serta dukungan sarana/prasarana dan dana/anggaran yang tersedia dalam rangka pencapaian tujuan organisasi. Rencana kerja dan program kerja Balai Pemyarkatan Kelas II Polewali merupakan komitmen Balai Pemyarkatan Kelas II Polewali sebagai salah satu instrumen dalam pengukuran dan evaluasi kinerja sesuai dengan kebijakan Menteri Hukum dan HAM RI, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Prinsip penyelenggaraan pemerintahan yang baik ataupun *Good Governance* dan *Clean Governance* merupakan landasan utama yang di pegang teguh oleh segenap jajaran Balai Pemyarkatan Kelas II Polewali, dalam mendukung keberhasilan pelaksanaan tugas dan fungsi Balai Pemyarkatan Kelas II Polewali, sehingga masyarakat memperoleh akses manfaat informasi pembangunan Hukum secara komprehensif sesuai dengan kebijakan pemerintah. Keberhasilan dan fungsi Balai Pemyarkatan Kelas II Polewali telah memberikan kontribusi nyata bagi pembangunan seluruh daerah dan juga memberikan dukungan nyata bagi pembangunan daerah dalam mewujudkan masyarakat adil dan demokratis serta meningkatnya penegakan hukum dan HAM di Sulawesi Barat.

Namun disadari pula, bahwa pelaksanaan tugas dan fungsi Balai Pemyarkatan Kelas II Polewali dalam perannya di daerah yang masih terbatas dan masih belum optimal, diharapkan lebih ditingkatkan dimasa mendatang. Pelaksanaan kinerja Balai Pemyarkatan Kelas II Polewali tahun 2024 banyak mengalami tantangan dan permasalahan SDM, Anggaran maupun eksternal, baik kuantitas maupun kualitas yang secara tahap demi tahap dapat ditingkatkan, karena faktor manusia dapat menentukan dalam pencapaian tugas organisasi.

Disamping itu, kebijakan Kementerian Hukum dan HAM yang telah memberikan dukungan anggaran yang memadai sesuai dengan kebutuhan Wilayah, juga sangat menentukan keberhasilan organisasi dengan sistem anggaran berbasis kinerja serta di dukung oleh penerapan sistem perencanaan yang bersifat "*Bottom Up Planning*", sehingga Balai Pemyarkatan Kelas II Polewali terlaksana secara optimal dan telah mengalami peningkatan dari tahun ketahun Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberikan bimbingan dan menyertai kita semua dalam melaksanakan tugas pengabdian terhadap bangsa dan negara.

Harapan kami Rencana Kerja Tahunan (RKT) Balai Pemyarkatan Kelas II Polewali tahun 2024 ini dapat menjadi bahan dalam Penetapan kinerja Tahunan Balai Pemyarkatan Kelas II Polewali tahun 2024, yang nantinya menjadi pedoman dalam penyusunan Laporan Akuntabilitas

Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Balai Pemasarykatan Kelas II Polewali tahun 2024 , sehingga dapat memenuhi kewajiban akuntabilitas terhadap masyarakat dan sekaligus menjadi sumber informasi dalam pengambilan keputusan guna peningkatan kinerja di masa yang akan datang.



Polewali, 22 Januari 2024
Kepala Balai Pemasarykatan,



Ditandatangani secara elektronik oleh :

Muhammad Basri
NIP197712012001121006

LAMPIRAN

RENCANA KAS BULANAN 2024

Hal : 1

SATUAN KERJA : (013.05.497883) BALAI PEMASYARAKATAN POLEWALI

(dalam ribuan)

JENIS BELANJA	URAIAN	Cara Pengadaan /		KEBUTUHAN DANA												Perkiraan dana yang tidak dapat ditarik	TOTAL	Blokir
		Kontraktual	Non Kontraktual	JAN	FEB	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEP	OKT	NOV	DES			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
51	BELANJA PEGAWAI	0	0	158,447	192,663	180,912	338,077	186,843	205,384	328,686	195,441	194,008	194,008	67,115	88,556	0	2,330,139	0
52	BELANJA BARANG DAN BARANG	0	0	72,000	118,920	154,920	163,920	117,948	150,844	152,800	148,442	151,959	143,738	118,122	60,569	0	1,554,182	0

SATUAN KERJA : (013.05.497883) BALAI PEMASYARAKATAN POLEWALI

(dalam ribuan)

JENIS BELANJA	URAIAN	Cara Pengadaan /		KEBUTUHAN DANA												Perkiraan dana yang tidak dapat ditarik	TOTAL	Blokir
		Kontraktual	Non Kontraktual	JAN	FEB	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEP	OKT	NOV	DES			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
51	BELANJA PEGAWAI	0	0	158,447	192,663	180,912	338,077	186,843	205,384	328,686	195,441	194,008	194,008	67,115	88,556	0	2,330,139	0
52	BELANJA BARANG DAN BARANG	0	0	72,000	118,920	154,920	163,920	117,948	150,844	152,800	148,442	151,959	143,738	118,122	60,569	0	1,554,182	0
TOTAL		0	0	230,447	311,583	335,832	501,997	304,791	356,229	481,486	343,883	345,967	337,745	185,237	149,125	0	3,884,321	0

Polewali, 13-03-2024

null

null



MUHAMMAD BASRI
NIP. 197712012001121006

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2024

KEMEN/LEMB (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
UNIT ORG (05) Ditjen Pemasarakatan
UNIT KERJA (497883) BALAI PEMASYARAKATAN POLEWALI
ALOKASI Rp. 3,884,321,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2024			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
013.05.BF	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum			870,146,000	
5252	Penyelenggaraan Pemasarakatan di Wilayah			870,146,000	
5252.BDC	Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat[Base Line]	312.0 Orang		870,146,000	
5252.BDC.003	Lokasi : KAB. POLEWALI MANDAR Bimbingan Kemasyarakatan	20.0 Orang		136,006,000	
051	Bimbingan Keterampilan			101,302,000	U
A	TANPA SUB KOMPONEN			101,302,000	
521211	<u>Belanja Bahan</u>			98,902,000	RM
	(KPPN.059-Majene)				
	- Perlengkapan Kegiatan [1 PAKET x 2 KEG]	2.0 Paket	44,651,000	89,302,000	
	- Kudapan [20 Org x 2 Keg x 12 BLN]	480.0 OK	20,000	9,600,000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u>			2,400,000	RM
	(KPPN.059-Majene)				
	- Honor Instruktur [2 Org x 4 Jam x 1 THN]	8.0 OJ	300,000	2,400,000	
052	Bimbingan Kepribadian			16,335,000	U
A	TANPA SUB KOMPONEN			16,335,000	
521211	<u>Belanja Bahan</u>			13,935,000	RM
	(KPPN.059-Majene)				
	- Perlengkapan Kegiatan [1 Pkt x 2 Keg x 1 THN]	2.0 Paket	4,567,500	9,135,000	
	- Kudapan [120 Org x 2 Keg x 1 THN]	240.0 OK	20,000	4,800,000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u>			2,400,000	RM
	(KPPN.059-Majene)				
	- Honor Konselor [2 Orang x 2 Jam x 2 Keg]	8.0 OJ	300,000	2,400,000	
053	Sidang Tim Pengamat Pemasarakatan			18,369,000	U
A	TANPA SUB KOMPONEN			18,369,000	
521211	<u>Belanja Bahan</u>			18,369,000	RM
	(KPPN.059-Majene)				
	- Kudapan Sidang TPP di Bapas 20 Orang x 12 Bln [20 OK x 1 Paket x 12 Bln]	240.0 OK	18,000	4,320,000	
	- Konsumsi Sidang TPP di Bapas 20 Orang x 12 Bln [20 OK x 1 Paket x 12 Bln]	240.0 OK	40,000	9,600,000	
	- Penggandaan Dokumen 1 PAKET x 1 KEGIAN x [1 PKT x 1 THN]	1.0 Paket	4,449,000	4,449,000	
5252.BDC.U01	Layanan Pendampingan Peradilan Anak	60.0 Orang		212,400,000	
051	Penyusunan Litmas Anak			89,400,000	U
A	Penyusunan Litmas Anak			89,400,000	
521211	<u>Belanja Bahan</u>			44,400,000	RM
	(KPPN.059-Majene)				
	- Konsumsi Sidang TPP di Bapas 10 ORANG x 1 KEG [10 ORANG x 60 KEG]	600.0 OK	64,000	38,400,000	
	- Penggandaan Dokumen 1 PAKET x 1 KEGIA x 1 KEGIA x 1 KEGIA x 1 KEG [60 PAKET x 1 KEG]	60.0 PAKET	100,000	6,000,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2024

KEMEN/LEMB (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
UNIT ORG (05) Ditjen Pemasarakatan
UNIT KERJA (497883) BALAI PEMASYARAKATAN POLEWALI
ALOKASI Rp. 3,884,321,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2024			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.059-Majene) Penggalian Data dan Informasi kepada klien di - Kepolisian/Rutan/Lapas/LPKA/LPAS 1 ORANG x 2 KEG [60 ORANG x 2 KEG] Penggalian Data dan Informasi terkait keluarga dan - lingkungan sosial klien /sekolah 1 ORANG x 2 KEG [60 ORANG x 2 KEG] Penggalian Data dan Informasi kepada korban dan - pihak-pihak terkait [1 Orng x 60 KEG]			45,000,000	RM
052	Pelaksanaan Pendampingan Peradilan Anak			99,000,000	U
A	<i>Pelaksanaan pendampingan Anak (pemeriksaan awal, anak yang belum berusia dibawah 12 tahun, diversi, pelimpahan perkara, persidangan, pelaksanaan putusan/penetapan pengadilan dan pemenuhan hak anak)</i>			99,000,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.059-Majene) Transport Pendampingan Anak Untuk Pemenuhan Hak - Anak Di LPAS 1 ORANG x 1 KEG [60 Orang x 1 Keg] Transport Pendampingan Anak Untuk Pelaksanaan - Putusan/Penetapan Pengadilan1 ORANG x 1 KEG [60 Orang x 1 Keg] Transport Pendampingan Anak Untuk Persidangan 1 - ORANG x 4 KEG [60 Orang x 4 Keg] Transport Pendampingan Anak Untuk Mediasi1 - ORANG x 1 KEG [60 Orang x 1 Keg] Transport Pendampingan Anak Yang Belum Berusia - Dibawah 12 Tahun 1 ORANG x 1 KEG [60 Orang x 1 Keg] Transport Pendampingan Anak Untuk Pelaksanaan - Diversi 1 ORANG x 1 KEG [60 Orang x 1 Keg] Transport Pendampingan Anak Untuk Pelimpahan - Perkara1 ORANG x 1 KEG [60 Orang x 1 Keg] Transport Pendampingan Anak Pada Pemeriksaan - Awal 1 ORANG x 1 KEG [60 ORANG x 1 KEG]			99,000,000	RM
053	Monitoring ,Evaluasi dan Pelaporan			24,000,000	U
A	<i>Monitoring dan Evaluasi</i>			24,000,000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.059-Majene) - Pelaporan [60 PAKET x 1 Keg]	60.0 PAKET	100,000	6,000,000	RM
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.059-Majene) - Transport 1 ORANG x 2 KEG [60 ORANG x 2 KEG]	120.0 OK	150,000	18,000,000	RM
5252.BDC.U02	Pembimbingan dan Pengawasan	181.0 Orang		425,350,000	
051	Penyusunan Litmas Klien Pemasarakatan			90,500,000	U
A	<i>Tanpa Sub Komponen</i>			90,500,000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.059-Majene) - Pengadaan Dokumen 1 PAKET x 1 KEG [181 PAKET x 1 KEG]	181.0 PAKET	50,000	9,050,000	RM

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2024

KEMEN/LEMB (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
UNIT ORG (05) Ditjen Pemasarakatan
UNIT KERJA (497883) BALAI PEMASYARAKATAN POLEWALI
ALOKASI Rp. 3,884,321,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2024			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
524113	<u>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</u> (KPPN.059-Majene) - Transport Penggalan Data Keluarga Dan Lingkungan Sosial Klien 1 ORANG x 1 KE [181 ORANG x 1 KEG]	181.0 OK	150,000	27,150,000	
	- Transport Penggalan Data Klien Di Rutan/ Lapas 1 ORANG x 1 KEG [181 ORANG x 1 KEG]	181.0 OK	150,000	27,150,000	
	- Transport Penggalan Data Korban Dan Pihak-Pihak Terkait 1 ORANG x 1 KEG [181 ORANG x 1 KEG]	181.0 OK	150,000	27,150,000	
052	Pelaksanaan Pengawasan Klien Pemasarakatan			325,800,000	U
A	<i>Pelaksanaan Pembimbingan</i>			<i>244,350,000</i>	
524113	<u>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</u> (KPPN.059-Majene) - Transport Bimbingan Kemandirian 1 ORANG x 3 KEG [181 ORANG x 3 KEG]	543.0 OK	150,000	81,450,000	
	- Transport Bimbingan Kepribadian 3 KEG x 3 KEG [181 KEG x 3 KEG]	543.0 OK	150,000	81,450,000	
	- Transport Bimbingan Lanjutan 1 ORANG x 3 KEG [181 ORANG x 3 KEG]	543.0 OK	150,000	81,450,000	
B	<i>Pengawasan</i>			<i>81,450,000</i>	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.059-Majene) - Transport Pengawasan Klien 1 ORANG x 3 KEG [181 ORANG x 3 KEG x 1 Tahun]	543.0 OK	150,000	81,450,000	
053	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan			9,050,000	U
A	<i>tanpa sub komponen</i>			<i>9,050,000</i>	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.059-Majene) - Pelaporan 1 PAKET x 1 KEG [181 PAKET x 1 KEG]	181.0 PAKET	50,000	9,050,000	
5252.BDC.U03	Rekomendasi Program Pembinaan dan Pelayanan	51.0 Orang		96,390,000	
051	Penyusunan Litmas Rekomendasi Program Pelayanan/Pembinaan			75,990,000	U
A	<i>Penyusunan Litmas Pelayanan/Pembinaan</i>			<i>75,990,000</i>	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.059-Majene) - Penggandaan Dokumen 1 PAKET x 1 KEG [51 PAKET x 1 KEG]	51.0 PAKET	100,000	5,100,000	
	- Konsumsi Rapat 10 ORANG x 1 KEG [10 ORANG x 51 KEG]	510.0 OK	64,000	32,640,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.059-Majene) - Transport (Penggalian Data dan Informasi kepada Korban dan Pihak-pihak Terkait) 1 ORANG x 1 KEG [51 ORANG x 1 KEG]	51.0 OK	150,000	7,650,000	
	- Transport (Penggalian Data dan Informasi terkait Keluarga dan Lingkungan Sosial Klien/Sekolah 2 ORANG x 1 KEG [2 ORANG x 51 KEG]	102.0 OK	150,000	15,300,000	
	- Transport (Penggalian Data dan Informasi kepada Klien di Kepolisian/Rutan/Lapas/LPKA/LPAS 2 ORANG x 1 KEG [2 ORANG x 51 KEG]	102.0 OK	150,000	15,300,000	
052	Penyampaian dan Diskusi Program Pelayanan dan Pembinaan dalam TPP Rutan/Lapas/LPAS/LPKA			7,650,000	U
A	<i>tanpa sub komponen</i>			<i>7,650,000</i>	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2024

KEMEN/LEMB (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
UNIT ORG (05) Ditjen Pemasarakatan
UNIT KERJA (497883) BALAI PEMASYARAKATAN POLEWALI
ALOKASI Rp. 3,884,321,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2024			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
524113	<u>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</u> (KPPN.059-Majene) - Transport 1 ORANG x 1 KEG [51 ORANG x 1 KEG]	51.0 OK	150,000	7,650,000	RM
053	Monitoring ,Evaluasi dan Pelaporan			12,750,000	U
A	<i>tanpa sub komponen</i>			12,750,000	
5241211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.059-Majene) - Pelaporan 1 PAKET x 1 KEG [51 PAKET x 1 KEG]	51.0 PAKET	100,000	5,100,000	RM
524113	<u>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</u> (KPPN.059-Majene) - Transport 1 Orang X 1 Keg [51 Orang x 1 Keg]	51.0 OK	150,000	7,650,000	RM
013.05.WA	Program Dukungan Manajemen			3,014,175,000	
6231	Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Pemasarakatan			3,014,175,000	
6231.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal[Base Line]	4.0 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit		2,975,505,000	
6231.EBA.956	Lokasi : KAB. POLEWALI MANDAR Layanan BMN	1.0 Layanan		6,055,000	
051	Penatausahaan dan Pengelolaan BMN			6,055,000	
A	<i>TANPA SUB KOMPONEN</i>			6,055,000	
5241211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.059-Majene) - Penjilidan [1 Pkt x 1 THN]	1.0 Paket	1,975,000	1,975,000	RM
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.059-Majene) - Transport Antar Kabupaten [1 Org x 3 Keg] - Uang Harian [1 Org x 3 Keg x 2 Hari] - Uang Penginapan [1 Org x 3 Keg x 1 Hari]	3.0 OK 6.0 OH 3.0 OH	260,000 150,000 450,000	780,000 900,000 1,350,000	
524113	<u>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</u> (KPPN.059-Majene) - Transport Lokal [7 Org x 1 Kali]	7.0 OK	150,000	1,050,000	RM
6231.EBA.958	Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi	1.0 Layanan		4,270,000	
051	Penyediaan Informasi Publik			2,310,000	
A	<i>TANPA SUB KOMPONEN</i>			2,310,000	
5241211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.059-Majene) - Penjilidan [1 Pkt x 1 THN]	1.0 Paket	2,310,000	2,310,000	RM
052	Kerja Sama			1,960,000	
A	<i>Kerjasama</i>			1,960,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2024

KEMEN/LEMB (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
UNIT ORG (05) Ditjen Pemasarakatan
UNIT KERJA (497883) BALAI PEMASYARAKATAN POLEWALI
ALOKASI Rp. 3,884,321,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2024			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.059-Majene) - Penjilidan, Pengandaan dan Pelaporan [1 Pkt x 1 THN] - ATK [1 Pkt x 1 THN]	1.0 Paket 1.0 Paket	790,000 420,000	1,210,000 790,000 420,000	RM
524113	<u>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</u> (KPPN.059-Majene) - Transport Lokal [1 Org x 5 Keg x 1 THN]	5.0 OK	150,000	750,000	RM
6231.EBA.962	Layanan Umum	1.0 Layanan		21,405,000	
051	Urusan Umum			21,405,000	
A	<i>Urusan Umum</i>			<i>21,405,000</i>	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.059-Majene) - Penjilidan [1 Pkt x 1 THN] - Banner, Spanduk, Leflet [1 Paket x 1 THN]	1.0 Paket 1.0 Paket	3,875,000 7,200,000	11,075,000 3,875,000 7,200,000	RM
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.059-Majene) - Uang Transport Antar Kabupaten [1 Org x 8 Keg x 1 THN] - Uang Harian [8 Org x 2 Keg] - Uang Penginapan [8 Org x 1 Keg x 1 THN]	8.0 OK 16.0 OH 8.0 OH	260,000 150,000 450,000	8,080,000 2,080,000 2,400,000 3,600,000	RM
524113	<u>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</u> (KPPN.059-Majene) - Transport Lokal [1 Org x 15 Keg x 1 THN]	15.0 OK	150,000	2,250,000	RM
6231.EBA.994	Layanan Perkantoran	1.0 Layanan		2,943,775,000	
001	Gaji dan Tunjangan			2,330,139,000	
A	<i>Pembayaran gaji dan tunjangan</i>			<i>2,315,898,000</i>	
511111	<u>Belanja Gaji Pokok PNS</u> (KPPN.059-Majene) - Belanja Gaji Pokok PNS [1 THN] - Belanja Gaji Pokok PNS (gaji ke 13) - Belanja Gaji Pokok PNS (gaji ke 14)	1.0 THN 1.0 BLN 1.0 BLN	1,228,260,000 107,526,000 107,526,000	1,443,312,000 1,228,260,000 107,526,000 107,526,000	RM
511119	<u>Belanja Pembulatan Gaji PNS</u> (KPPN.059-Majene) - Belanja Pembulatan Gaji PNS - Belanja Pembulatan Gaji PNS (gaji ke 13) - Belanja Pembulatan Gaji PNS (gaji ke 14)	1.0 THN 1.0 BLN 1.0 BLN	28,000 3,000 3,000	34,000 28,000 3,000 3,000	RM
511121	<u>Belanja Tunj. Suami/Istri PNS</u> (KPPN.059-Majene) - Belanja Tunj. Suami/Istri PNS - Belanja Tunj. Suami/Istri PNS (gaji ke 13) - Belanja Tunj. Suami/Istri PNS (gaji ke 14)	1.0 THN 1.0 BLN 1.0 BLN	89,544,000 7,462,000 7,462,000	104,468,000 89,544,000 7,462,000 7,462,000	RM

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2024

KEMEN/LEMB (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
UNIT ORG (05) Ditjen Pemasarakatan
UNIT KERJA (497883) BALAI PEMASYARAKATAN POLEWALI
ALOKASI Rp. 3,884,321,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2024			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
511122	<u>Belanja Tunj. Anak PNS</u> (KPPN.059-Majene)			34,842,000	RM
	- Belanja Tunj. Anak PNS	1.0 THN	29,556,000	29,556,000	
	- Belanja Tunj. Anak PNS (gaji ke 13)	1.0 BLN	2,643,000	2,643,000	
	- Belanja Tunj. Anak PNS (gaji ke 14)	1.0 BLN	2,643,000	2,643,000	
511123	<u>Belanja Tunj. Struktural PNS</u> (KPPN.059-Majene)			22,680,000	RM
	- Belanja Tunjangan Struktural PNS	1.0 THN	19,440,000	19,440,000	
	- Belanja Tunjangan Struktural PNS (gaji ke 13)	1.0 BLN	1,620,000	1,620,000	
	- Belanja Tunjangan Struktural PNS (gaji ke 14)	1.0 BLN	1,620,000	1,620,000	
511124	<u>Belanja Tunj. Fungsional PNS</u> (KPPN.059-Majene)			254,030,000	RM
	- Belanja Tunjangan Fungsional PNS	1.0 THN	217,740,000	217,740,000	
	- Belanja Tunjangan Fungsional PNS (Gaji Ke 13)	1.0 THN	18,145,000	18,145,000	
	- Belanja Tunjangan Fungsional PNS (Gaji Ke 14)	1.0 THN	18,145,000	18,145,000	
511125	<u>Belanja Tunj. PPh PNS</u> (KPPN.059-Majene)			526,000	RM
	- Belanja Tunjangan PPh PNS	1.0 THN	48,000	48,000	
	- Belanja Tunjangan PPh PNS (gaji ke 13)	1.0 BLN	239,000	239,000	
	- Belanja Tunjangan PPh PNS (gaji ke 14)	1.0 BLN	239,000	239,000	
511126	<u>Belanja Tunj. Beras PNS</u> (KPPN.059-Majene)			106,470,000	RM
	- Belanja Tunj Beras PNS	1.0 THN	106,470,000	106,470,000	
511129	<u>Belanja Uang Makan PNS</u> (KPPN.059-Majene)			349,536,000	RM
	- Belanja Uang Makan PNS Gol IV (1Org X 12Bln X 22Hr X 41.000) [1 Org x 12 Bln x 22 Hr]	264.0 OT	41,000	10,824,000	
	- Belanja Uang Makan PNS Gol III (29Org X 12Bln X 22Hr X 37.000) [29 ORG x 22 Hari x 12 BLN]	7656.0 OT	37,000	283,272,000	
	- Belanja Uang Makan PNS Gol II (6 Org X 12Bln X 22Hr X 35.000) [6 Org x 12 Bln x 22 Hari]	1584.0 OT	35,000	55,440,000	
B	<u>Uang Lembur</u>			14,241,000	
512211	<u>Belanja Uang Lembur</u> (KPPN.059-Majene)			14,241,000	RM
	- Uang Lembur Pegawai Gol III [25 Peg x 3 Kali x 3 Jam]	225.0 OK	40,000	9,000,000	
	- Belanja Uang Makan Lembur Pegawai Gol III [25 Peg x 3 Kali x 1 THN]	75.0 OK	37,000	2,775,000	
	- Uang Lembur Pegawai Gol II [6 Peg x 3 Kali x 3 Jam x 1 THN]	54.0 OK	34,000	1,836,000	
	- Belanja Uang Makan Lembur Pegawai Gol II [6 Peg x 3 Kali x 1 THN]	18.0 OK	35,000	630,000	
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor			613,636,000	
A	<i>Kesehatan Pegawai</i>			12,000,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2024

KEMEN/LEMB (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
UNIT ORG (05) Ditjen Pemasyarakatan
UNIT KERJA (497883) BALAI PEMASYARAKATAN POLEWALI
ALOKASI Rp. 3,884,321,000

Halaman : 7

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2024			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.059-Majene) - Pemenuhan Kebutuhan Obat-Obatan Pegawai [1 Tahun]	1.0 THN	12,000,000	12,000,000	RM
B	<u>Pakaian Dinas</u>			7,000,000	
521119	<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u> (KPPN.059-Majene) - Pengadaan Pakaian Petugas Kebersihan [2 Orang x 2 Stell]	4.0 Stell	550,000	2,200,000	RM
	- Pengadaan Pakaian Kerja Satpam [2 Org x 2 Stell]	4.0 Stell	1,200,000	4,800,000	
C	<u>Pemeliharaan Gedung</u>			189,454,000	
523111	<u>Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</u> (KPPN.059-Majene) - Gedung Kantor Tidak Bertingkat [795 M2]	795.0 M2	224,000	178,080,000	RM
	- Halaman [1034 M2]	1034.0 M2	11,000	11,374,000	
D	<u>Pemeliharaan Peralatan Perkantoran</u>			32,520,000	
523121	<u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.059-Majene) - Laptop [20 Unit x 1 THN]	20.0 Unit	730,000	14,600,000	RM
	- Komputer [9 Unit x 1 THN]	9.0 Unit	730,000	6,570,000	
	- Genset [1 Unit x 1 THN]	1.0 Unit	1,000,000	1,000,000	
	- Printer [6 Unit x 1 THN]	6.0 Unit	600,000	3,600,000	
	- Scanner [3 Unit x 1 THN]	3.0 Unit	600,000	1,800,000	
	- AC. Split [5 Unit x 1 THN]	5.0 Unit	610,000	3,050,000	
	- Mesin Foto Copy [1 Unit x 1 THN]	1.0 Unit	1,400,000	1,400,000	
	- Server [1 UNIT x 1 THN]	1.0 UNIT	500,000	500,000	
E	<u>Pemeliharaan Kendaraan</u>			49,680,000	
523121	<u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.059-Majene) - Roda 2 [6 Unit x 1 THN]	6.0 Unit	3,360,000	20,160,000	RM
	- Roda 4 [1 Unit x 1 THN]	1.0 Unit	29,520,000	29,520,000	
F	<u>Langganan Daya dan Jasa</u>			52,152,000	
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.059-Majene) - Belanja Langganan Internet [12 Bln]	12.0 Bulan	800,000	9,600,000	RM
522111	<u>Belanja Langganan Listrik</u> (KPPN.059-Majene) - Litstrik [12 Bulan]	12.0 Bulan	3,500,000	42,000,000	RM
522113	<u>Belanja Langganan Air</u> (KPPN.059-Majene) - Air [12 Bulan]	12.0 Bulan	46,000	552,000	RM

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2024

KEMEN/LEMB (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
UNIT ORG (05) Ditjen Pemasyarakatan
UNIT KERJA (497883) BALAI PEMASYARAKATAN POLEWALI
ALOKASI Rp. 3,884,321,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2024			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
G	<i>Jasa Pos</i>			180,000	
521114	<u>Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat</u> (KPPN.059-Majene) - Pos [12 Bulan]	12.0 Bulan	15,000	180,000	RM
H	<i>Keperluan Perkantoran</i>			168,620,000	
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.059-Majene) - Keperluan Pokok [1 THN] - Honor OB [2 Org x 13 Bulan] - Honor Satpam [2 Org] - Pengolahan Limbah [1 THN]	1.0 THN 26.0 OB 26.0 OB 1.0 THN	16,500,000 2,200,000 2,300,000 120,000	16,500,000 57,200,000 59,800,000 120,000	RM
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.059-Majene) - ATK [1 THN]	1.0 Thn	35,000,000	35,000,000	RM
I	<i>Konsultasi dan Koordinasi</i>			20,640,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.059-Majene) - Taksi Bandara [2 Org x 6 Kali] - Tiket [2 Org x 1 Kali] - Uang Harian [2 Org x 3 Hari x 2 Keg] - Penginapan [2 Org x 1 Hari x 3 Keg]	12.0 OK 2.0 OK 12.0 OH 6.0 OH	260,000 4,800,000 410,000 500,000	3,120,000 9,600,000 4,920,000 3,000,000	RM
J	<i>Jamuan Tamu</i>			23,790,000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.059-Majene) - Jamuan Tamu [1 THN]	1.0 THN	23,790,000	23,790,000	RM
K	<i>Honor Operasional Satuan Kerja</i>			57,600,000	
521115	<u>Belanja Honor Operasional Satuan Kerja</u> (KPPN.059-Majene) - KPA [1 Org x 12 Bulan] - Pejabat Penguji SPM [1 Org x 12 Bulan] - Bendahar Pengeluaran [1 Org x 12 Bulan] - Pengelola Keuangan [1 Orang x 12 Bulan] - Honor Tim SAI [2 Org x 12 Bulan]	12.0 OB 12.0 OB 12.0 OB 12.0 OB 24.0 OB	2,280,000 880,000 770,000 570,000 150,000	27,360,000 10,560,000 9,240,000 6,840,000 3,600,000	RM
6231.EBC	<u>Layanan Manajemen SDM Internal[Base Line]</u>			6,370,000	
	Lokasi : KAB. POLEWALI MANDAR				
6231.EBC.954	<u>Layanan Manajemen SDM</u>	36.0 Orang		6,370,000	
051	<u>Pembinaan Kepegawaian</u>			6,370,000	
A	TANPA SUB KOMPONEN			6,370,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2024

KEMEN/LEMB (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
UNIT ORG (05) Ditjen Pemasarakatan
UNIT KERJA (497883) BALAI PEMASYARAKATAN POLEWALI
ALOKASI Rp. 3,884,321,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2024			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.059-Majene) - Kudapan [36 ORG x 1 THN]	36.0 OK	20,000	720,000	RM
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.059-Majene) - Kegiatan pembinaan FMD [36 ORG x 1 THN]	36.0 PEG	150,000	5,400,000	RM
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.059-Majene) - Honorarium Narasumber [1 ORG x 1 KEG]	1.0 OJ	250,000	250,000	RM
6231.EBD	<u>Layanan Manajemen Kinerja Internal[Base Line]</u>	4.0 Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi		32,300,000	
6231.EBD.952	Lokasi : KAB. POLEWALI MANDAR Layanan Perencanaan dan Penganggaran	1.0 Dokumen		8,820,000	
051	Penyusunan rencana kegiatan dan anggaran			8,820,000	
A	<i>TANPA SUB KOMPONEN</i>			8,820,000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.059-Majene) - Penggandaan, Penjilidan, dan Pelaporan [1 PAKET x 1 THN]	1.0 PAKET	1,200,000	1,200,000	RM
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.059-Majene) - Uang Harian [6 ORG x 2 KEG] - Transport Antar Kabupaten [6 ORG x 2 KEG] - Uang Penginapan [3 ORG x 2 KEG]	12.0 OH 12.0 OK 6.0 OH	150,000 260,000 450,000	1,800,000 3,120,000 2,700,000	RM
6231.EBD.953	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	1.0 Dokumen		8,120,000	
051	Penyusunan Laporan Kinerja			8,120,000	
A	<i>Penyusunan Laporan Kinerja</i>			8,120,000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.059-Majene) - Penjilidan [1 Paket x 1 Keg x 1 Tahun]	1.0 Paket	200,000	200,000	RM
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.059-Majene) - Transport Antar Kabupaten [2 Orang x 6 Keg.] - Uang Harian [2 Org x 4 Hari x 1 Tahun] - Uang Penginapan [2 Orang x 4 HARI x 1 Tahun]	12.0 OK 8.0 OH 8.0 OH	260,000 150,000 450,000	3,120,000 1,200,000 3,600,000	RM
6231.EBD.955	Layanan Manajemen Keuangan	1.0 Dokumen		10,070,000	
051	Pengelolaan keuangan dan perbendaharaan			10,070,000	
A	<i>Pengelola Sistem Akuntansi</i>			10,070,000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.059-Majene) - Penjilidan [1 Paket x 1 Keg x 1 Tahun]	1.0 Paket	750,000	750,000	RM


RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2024

KEMEN/LEMB (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
UNIT ORG (05) Ditjen Pemasarakatan
UNIT KERJA (497883) BALAI PEMASYARAKATAN POLEWALI
ALOKASI Rp. 3,884,321,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2024			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.059-Majene) - Transport Antar Kabupaten [1 Orang x 22 Keg. x 1 Tahun] - Uang Harian [1 Org x 6 Haru x 1 TAHUN] - Uang Penginapan [1 Orang x 6 Keg. x 1 Tahun]	22.0 OK 6.0 OH 6.0 OH	260,000 150,000 450,000	9,320,000 5,720,000 900,000 2,700,000	RM
6231.EBD.961	Layanan Reformasi Kinerja	1.0 Dokumen		5,290,000	
051	Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (Pembangunan Zona Integritas WBK/WBBM)			5,290,000	
A	<i>Pelaksanaan Reformasi Birokrasi</i>			<i>5,290,000</i>	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.059-Majene) - Penggandaan Dokumen [1 Paket x 1 Tahun]	1.0 Paket	1,250,000	1,250,000	RM
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.059-Majene) - Transport Antar Kabupaten [2 Orang x 2 Keg. x 1 Tahun] - Uang Harian [2 Org x 4 Hari x 1 Tahun] - Uang Penginapan [2 Orang x 2 Keg. x 1 Tahun]	4.0 OK 8.0 OH 4.0 OH	260,000 150,000 450,000	4,040,000 1,040,000 1,200,000 1,800,000	RM

Polewali, 9 Maret 2024

- Catatan : 1. U = Komponen Utama
 2. P = Komponen Penunjang
 3. * = Blokir


MUHAMMAD BASRI
 NIP 197712012001121006



**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2024
NOMOR : SP DIPA- 013.05.2.497883/2024**



DS:1073-0947-0907-5367

A. Dasar Hukum:

- UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
- UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
- UU No. 19 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2024

B. Dengan ini disahkan Alokasi Anggaran Untuk:

- Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
- Unit Organisasi : (05) Ditjen Pemasarakatan
- Provinsi : (34) SULAWESI BARAT
- Kode>Nama Satker : (497883) BALAI PEMASYARAKATAN POLEWALI
- Sebesar : Rp. 3.884.321.000 (TIGA MILIAR DELAPAN RATUS DELAPAN PULUH EMPAT JUTA TIGA RATUS DUA PULUH SATU RIBU RUPIAH)

Untuk kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

Kode dan Nama Fungsi dan Sub Fungsi :

Kode dan Nama Program dan Kegiatan :

Terlampir

Terlampir

Jumlah Uang

C. Sumber Dana Berasal Dari :

1. Rupiah Murni	Rp.	3.884.321.000	4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
2. PNB			- Pinjaman Dalam Negeri	Rp.	0
PNBP TA Berjalan	Rp.	0	- Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri	Rp.	0	5. Hibah Langsung	Rp.	0
- Pinjaman Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Luar Negeri Langsung	Rp.	0
- Hibah Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Dalam Negeri Langsung	Rp.	0
			6. SBSN PBS	Rp.	0

D. Pencairan dana dilakukan melalui :

- KPPN M A J E N E (059) Rp. 3.884.321.000

E. Pernyataan Syarat dan Ketentuan (Disclaimer)

- DIPA Petikan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari DIPA Induk (Nama Program, Unit Organisasi dan Kementerian Negara/Lembaga).
- DIPA Petikan ini dicetak secara otomatis melalui sistem yang dilengkapi dengan kode pengaman berupa digital stamp sebagai pengganti tanda tangan pengesahan (otentifikasi).
- DIPA Petikan berfungsi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan satker dan pencairan dana/pengesahan bagi Bendahara Umum Negara/Kuasa Bendahara Umum Negara.
- Rencana Penarikan Dana dan Perkiraan Penerimaan yang tercantum dalam Halaman III DIPA diisi sesuai dengan rencana pelaksanaan kegiatan.
- Tanggung jawab terhadap penggunaan anggaran yang tertuang dalam DIPA Petikan sepenuhnya berada pada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
- Dalam hal terdapat perbedaan data antara DIPA Petikan dengan database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan maka yang berlaku adalah data yang terdapat di dalam database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan (berdasarkan bukti-bukti yang ada).
- DIPA Petikan berlaku sejak tanggal 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024.

Jakarta, 24 November 2023
A.N. MENTERI KEUANGAN
DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN

ttd.
ISA RACHMATARWATA
NIP. 196612301991021001

LAMPIRAN
SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2024
NOMOR : DIPA- 013.05.2.497883/2024

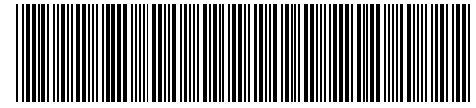


DS:1073-0947-0907-5367

Satker : (497883) BALAI PEMASYARAKATAN POLEWALI

03	KETERTIBAN DAN KEAMANAN	Rp.	3.884.321.000
03.03	PEMBINAAN HUKUM	Rp.	3.014.175.000
03.05	LEMBAGA PEMASYARAKATAN	Rp.	870.146.000

LAMPIRAN
SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2024
NOMOR : DIPA- 013.05.2.497883/2024



DS:1073-0947-0907-5367

Satker : (497883) BALAI PEMASYARAKATAN POLEWALI

BF	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Rp.	870.146.000
BF.5252	Penyelenggaraan Pemasarakatan di Wilayah	Rp.	870.146.000
WA	Program Dukungan Manajemen	Rp.	3.014.175.000
WA.6231	Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Pemasarakatan	Rp.	3.014.175.000

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2024
NOMOR : DIPA- 013.05.2.497883/2024
I A. INFORMASI KINERJA**



DS:1073-0947-0907-5367

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (05) Ditjen Pemasyarakatan
Provinsi : (34) SULAWESI BARAT
Kode>Nama Satker : (497883) BALAI PEMASYARAKATAN POLEWALI

Halaman : I A. 1

Program	: 013.05.BF	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	870.146.000
Kegiatan	: 5252	Penyelenggaraan Pemasyarakatan di Wilayah	870.146.000
Indikator Kinerja Kegiatan	: 1. 01	Indeks Penyelenggaraan Pemasyarakatan di Wilayah	
	: 2. 01	Persentase Anak yang mengikuti kegiatan Pendidikan keterampilan dan bersertifikat	
	: 3. 01	Persentase benda sitaan dan barang rampasan yang terjaga kualitas dan kuantitasnya	
	: 4. 01	Persentase klien usia produktif yang memperoleh atau melanjutkan pekerjaan di luar lembaga	
	: 5. 01	Persentase menurunnya tahanan yang overstaying	
	: 6. 01	Persentase narapidana yang memperoleh nilai baik dengan predikat memuaskan pada instrument penilaian kepribadian	
	: 7. 01	Persentase pemenuhan layanan makanan bagi Tahanan /Narapidana/Anak sesuai dengan standar	
	: 8. 01	Persentase pengaduan yang ditindaklanjuti sesuai standar	
	: 9. 02	Persentase Anak yang memperoleh hak integrasi	
	: 10. 02	Persentase Tahanan /Narapidana/Anak mendapatkan layanan kesehatan (preventif) secara berkualitas	
	: 11. 02	Persentase Tahanan yang memperoleh Layanan Penyuluhan Hukum	
	: 12. 02	Persentase benda sitaan dan barang rampasan yang dikeluarkan berdasarkan putusan yang berkekuatan hukum tetap	
	: 13. 02	Persentase gangguan kamtib yang dapat dicegah	
	: 14. 02	Persentase menurunnya Anak yang mendapatkan putusan pidana penjara	
	: 15. 02	Persentase narapidana yang mendapatkan hak remisi	
	: 16. 03	Persentase Tahanan dan Narapidana perempuan (ibu hamil dan menyusui) mendapat akses layanan kesehatan maternal	
	: 17. 03	Persentase Tahanan yang memperoleh Fasilitas Bantuan Hukum	
	: 18. 03	Persentase kepatuhan dan disiplin terhadap tata tertib oleh Tahanan/Narapidana/Anak pelaku gangguan kamtib	
	: 19. 03	Persentase klien Anak yang terpenuhi hak pendidikannya	
	: 20. 03	Persentase narapidana yang mendapatkan hak Pendidikan	
	: 21. 03	persentase Anak yang memperoleh Hak Pengasuhan sesuai standar	
	: 22. 04	Persentase Narapidana resiko tinggi yang berubah perilakunya menjadi Sadar, Patuh dan Disiplin	

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2024
NOMOR : DIPA- 013.05.2.497883/2024
I A. INFORMASI KINERJA**



DS:1073-0947-0907-5367

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (05) Ditjen Pemasarakatan
Provinsi : (34) SULAWESI BARAT
Kode>Nama Satker : (497883) BALAI PEMASYARAKATAN POLEWALI

Halaman : I A. 2

Penyelenggaraan Pemasarakatan di Wilayah

23. 04	Persentase Tahanan/Narapidana/Anak yang mengalami gangguan mental dapat tertangani
24. 04	Persentase anak yang mengikuti pendidikan formal dan non formal
25. 04	Persentase pemulihan kondisi keamanan pasca gangguan kamtib secara tuntas
26. 05	Persentase narapidana yang memperoleh Pendidikan dan pelatihan vokasi bersertifikasi
27. 05	Persentase tahanan/narapidana lansia yang mendapatkan layanan kesehatan sesuai standar
28. 06	Persentase narapidana yang bekerja dan produktif
29. 06	Persentase tahanan/narapidana/anak berkebutuhan khusus (Disabilitas) yang mendapatkan layanan kesehatan sesuai standar
30. 07	Jumlah Narapidana yang mengikuti Pendidikan tinggi
31. 07	Persentase keberhasilan penanganan penyakit menular HIV-AIDS (ditekan jumlah virusnya) dan TB Positif (berhasil sembuh)
32. 08	Persentase perubahan kualitas hidup pecandu/penyalahguna/korban penyalahgunaan narkotika

Klasifikasi Rincian Output	1	:	5252.BDC	Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat	312,00	Orang	870.146.000	
Rincian Output	:		01	BDC.003	Bimbingan Kemasyarakatan	20.00	Orang	136.006.000
			02	BDC.U01	Layanan Pendampingan Peradilan Anak	60.00	Orang	212.400.000
			03	BDC.U02	Pembimbingan dan Pengawasan	181.00	Orang	425.350.000
			04	BDC.U03	Rekomendasi Program Pembinaan dan Pelayanan	51.00	Orang	96.390.000
Program	:		013.05.WA	Program Dukungan Manajemen			3.014.175.000	
Kegiatan	:		6231	Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Pemasarakatan			3.014.175.000	
Indikator Kinerja Kegiatan	:		1. 01	Jumlah UPT Pembangunan Lembaga Pemasarakatan (Lapas)				
			2. 01	Tersusunnya dokumen rencana kerja, anggaran UPT Pemasarakatan dan pelaporan yang akuntabel tepat waktu				
			3. 02	Jumlah UPT Pembangunan Rumah Tahanan Negara (Rutan)				
			4. 02	Tersusunnya dokumen pengelolaan BMN dan Kerumah tanggaan				
			5. 03	Jumlah UPT Pembangunan Lembaga Pemasarakatan Perempuan (LPP)				

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2024
NOMOR : DIPA- 013.05.2.497883/2024
I A. INFORMASI KINERJA**



DS:1073-0947-0907-5367

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (05) Ditjen Pemasarakatan
Provinsi : (34) SULAWESI BARAT
Kode>Nama Satker : (497883) BALAI PEMASYARAKATAN POLEWALI

Halaman : I A. 3

Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Pemasarakatan

- 6. 03 Terpenuhinya data dan peningkatan kompetensi pegawai pemasarakatan
- 7. 04 Jumlah UPT Pembangunan Lembaga Pembinaan Khusus Anak (LPKA)
- 8. 04 Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan laporan keuangan yang akuntabel dan tepat waktu
- 9. 05 Jumlah Layanan Perkantoran
- 10. 05 Jumlah UPT Pembangunan Balai Pemasarakatan (Bapas)
- 11. 06 Jumlah Kendaraan Bermotor
- 12. 06 Jumlah UPT Rehabilitasi/Renovasi Lapas/Rutan/Bapas/LPKA/Rupbasan
- 13. 07 Jumlah Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi
- 14. 08 Jumlah Peralatan dan Fasilitas Perkantoran
- 15. 09 Jumlah Gedung/Bangunan

Klasifikasi Rincian Output	1	:	6231.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	4,00	Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit	2.975.505.000
Rincian Output		:	01	EBA.956 Layanan BMN	1.00	Layanan	6.055.000
		:	02	EBA.958 Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi	1.00	Layanan	4.270.000
		:	03	EBA.962 Layanan Umum	1.00	Layanan	21.405.000
		:	04	EBA.994 Layanan Perkantoran	1.00	Layanan	2.943.775.000
Klasifikasi Rincian Output	2	:	6231.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	36,00	Orang, Layanan, Rekomendasi	6.370.000
Rincian Output		:	01	EBC.954 Layanan Manajemen SDM	36.00	Orang	6.370.000
Klasifikasi Rincian Output	3	:	6231.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	4,00	Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi	32.300.000
Rincian Output		:	01	EBD.952 Layanan Perencanaan dan Penganggaran	1.00	Dokumen	8.820.000
		:	02	EBD.953 Layanan Pemantauan dan Evaluasi	1.00	Dokumen	8.120.000

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2024
NOMOR : DIPA- 013.05.2.497883/2024
I A. INFORMASI KINERJA**



DS:1073-0947-0907-5367

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (05) Ditjen Pemasarakatan
Provinsi : (34) SULAWESI BARAT
Kode>Nama Satker : (497883) BALAI PEMASYARAKATAN POLEWALI

Halaman : I A. 4

Layanan Manajemen Kinerja Internal			Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi		
03	EBD.955	Layanan Manajemen Keuangan	1.00	Dokumen	10.070.000
04	EBD.961	Layanan Reformasi Kinerja	1.00	Dokumen	5.290.000

Jakarta, 24 November 2023
Direktur Jenderal Pemasarakatan

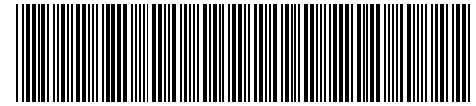
ttd.
Reynhard Silitonga
NIP. 67090332

DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN

TAHUN ANGGARAN 2024

NOMOR : DIPA- 013.05.2.497883/2024

I B. SUMBER DANA



DS:1073-0947-0907-5367

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
 Unit Organisasi : (05) Ditjen Pemasarakatan
 Provinsi : (34) SULAWESI BARAT
 Kode>Nama Satker : (497883) BALAI PEMASYARAKATAN POLEWALI

1. Anggaran Tahun 2024	Rp.	3.884.321.000	Ket :	a. Pinjaman Luar Negeri (1) Valuta Asing	US\$	0	Rp.	0
1. Rupiah Murni	Rp.	3.884.321.000		(2) RPLN	US\$	0	Rp.	0
2. PNPB	Rp.	0		b. Hibah Luar Negeri (1) Valuta Asing	US\$	0	Rp.	0
3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri	Rp.	0		(2) RHLN	US\$	0	Rp.	0
4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri	Rp.	0		c. Pinjaman Dalam Negeri	IDR	0		
5. Hibah Langsung	Rp.	0		d. Hibah Dalam Negeri	IDR	0		
6. SBSN PBS	Rp.	0		e. Hibah Luar Negeri Langsung	IDR	0		
2. Rincian Pinjaman / Hibah :				f. Hibah Dalam Negeri Langsung	IDR	0		

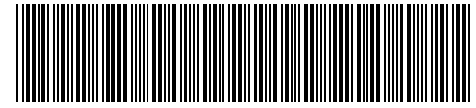
Pagu

Ekuivalen Rupiah

(dalam ribuan rupiah)

No.	SUMBER PINJAMAN DAN HIBAH No. NPP/H per Tahun No. Register		PAGU TAHUN INI		RINCIAN DANA BERDASARKAN CARA PENARIKAN		DANA PENDAMPING		
	Kode	Uraian	Kode	Dana	Kode	Dana	Rp. Pdp	Rp.LN	Rp.Loc.Cost
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2024
NOMOR : DIPA- 013.05.2.497883/2024
II. RINCIAN PENGELUARAN**



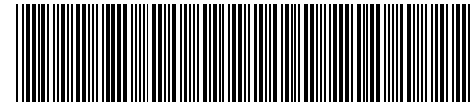
DS:1073-0947-0907-5367

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (05) Ditjen Pemasarakatan
Provinsi : (34) SULAWESI BARAT
Kode>Nama Satker : (497883) BALAI PEMASYARAKATAN POLEWALI
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 1
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH 8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
497883	BALAI PEMASYARAKATAN POLEWALI	2.330.139	1.554.182	-	-	-	3.884.321		
013.05.BF	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	-	870.146	-	-	-	870.146		
5252	Penyelenggaraan Pemasarakatan di Wilayah	-	870.146	-	-	-	870.146		
5252.BDC	Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat (34.04 SULAWESI BARAT / KAB. POLEWALI MANDAR)	-	870.146	-	-	-	870.146	34 . 04	
01	RM	-	870.146	-	-	-	870.146	059	
013.05.WA	Program Dukungan Manajemen	2.330.139	684.036	-	-	-	3.014.175		
6231	Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Pemasarakatan	2.330.139	684.036	-	-	-	3.014.175		
6231.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal (34.04 SULAWESI BARAT / KAB. POLEWALI MANDAR)	2.330.139	645.366	-	-	-	2.975.505	34 . 04	
01	RM	2.330.139	645.366	-	-	-	2.975.505	059	
6231.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal (34.04 SULAWESI BARAT / KAB. POLEWALI MANDAR)	-	6.370	-	-	-	6.370	34 . 04	
01	RM	-	6.370	-	-	-	6.370	059	

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2024
NOMOR : DIPA- 013.05.2.497883/2024
II. RINCIAN PENGELUARAN**



DS:1073-0947-0907-5367

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (05) Ditjen Pemasarakatan
Provinsi : (34) SULAWESI BARAT
Kode>Nama Satker : (497883) BALAI PEMASYARAKATAN POLEWALI
Kewenangan : (KD)

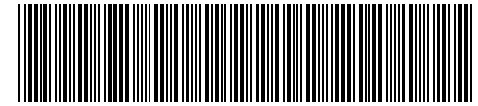
Halaman : II. 2
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH 8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6231.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal (34.04 SULAWESI BARAT / KAB. POLEWALI MANDAR)	-	32.300	-	-	-	32.300	34 . 04	
01 RM		-	32.300	-	-	-	32.300	059	
JUMLAH		2.330.139	1.554.182	-	-	-	3.884.321		

Jakarta, 24 November 2023
Direktur Jenderal Pemasarakatan

ttd.
Reynhard Silitonga
NIP. 67090332

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2024
NOMOR : DIPA- 013.05.2.497883/2024
III. RENCANA PENARIKAN DANA DAN PERKIRAAN PENERIMAAN**



DS:1073-0947-0907-5367

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (05) Ditjen Pemasarakatan
Provinsi : (34) SULAWESI BARAT
Kode>Nama Satker : (497883) BALAI PEMASYARAKATAN POLEWALI

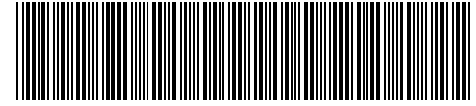
Halaman : III. 1
(dalam ribuan rupiah)

NO	KODE	URAIAN SATKER	RENCANA PENARIKAN												JUMLAH SELURUH
			JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	497883	BALAI PEMASYARAKATAN POLEWALI													
		RENCANA PENARIKAN DANA	211.450	284.288	323.277	458.509	293.748	498.773	328.040	294.266	285.269	306.325	277.486	322.890	3.884.321
		BELANJA PEGAWAI	144.705	173.833	185.608	321.240	173.833	318.774	173.833	173.833	173.833	173.833	174.132	142.677	2.330.139
		BELANJA BARANG	66.745	110.455	137.669	137.269	119.915	179.999	154.207	120.433	111.436	132.492	103.354	180.212	1.554.182
	013.05.BF.5252	Penyelenggaraan Pemasarakatan di Wilayah	46.479	53.179	71.629	59.443	54.379	92.443	78.579	72.493	61.479	87.896	62.278	129.868	870.146
		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	46.479	53.179	71.629	59.443	54.379	92.443	78.579	72.493	61.479	87.896	62.278	129.868	870.146
	013.05.WA.6231	Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Pemasarakatan	164.971	231.109	251.648	399.066	239.369	406.330	249.461	221.773	223.790	218.429	215.208	193.021	3.014.175
		51 BELANJA PEGAWAI	144.705	173.833	185.608	321.240	173.833	318.774	173.833	173.833	173.833	173.833	174.132	142.677	2.330.139
		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	20.266	57.276	66.040	77.826	65.536	87.556	75.628	47.940	49.957	44.596	41.076	50.344	684.036
		PERKIRAAN PENERIMAAN	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	112	1.278
		- PNBP (425131)	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	112	1.278

Jakarta, 24 November 2023
Direktur Jenderal Pemasarakatan

ttd.
Reynhard Silitonga
NIP. 67090332

**DAFTAR ISI AN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2024
NOMOR : DIPA- 013.05.2.497883/2024
IV A. B L O K I R**



DS:1073-0947-0907-5367

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : [05] Ditjen Pemasarakatan
Provinsi : [34] SULAWESI BARAT
Kode dan Nama Satker : [497883] BALAI PEMASYARAKATAN POLEWALI

Halaman : IV.A. 1
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN	KODE	URAIAN

Jakarta, 24 November 2023
Direktur Jenderal Pemasarakatan

ttd.
Reynhard Silitonga
NIP. 67090332

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2024
NOMOR : DIPA- 013.05.2.497883/2024
IV B. C A T A T A N**



DS:1073-0947-0907-5367

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : [05] Ditjen Pemasarakatan
Provinsi : [34] SULAWESI BARAT
Kode dan Nama Satker : [497883] BALAI PEMASYARAKATAN POLEWALI

Halaman : IV.B. 1
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN	KODE	URAIAN

Jakarta, 24 November 2023
Direktur Jenderal Pemasarakatan

ttd.
Reynhard Silitonga
NIP. 67090332