





**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM SULAWESI BARAT  
BALAI PEMASYARAKATAN KELAS II POLEWALI**

	Nomor SOP	W.33.PAS.PAS.5-OT.02.02-27
	Tanggal Pembuatan	20 Juli 2023
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	20 Juli 2023
	Disahkan oleh	 Kepala,  Ditandatangani secara elektronik oleh : Hery Kusbandono NIP. 197012141996031001
Nama SOP	PELAKSANAAN E-MONEV PENGUMPULAN CAPAIAN KINERJA	
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>UU Nomor 25 Tahun 2004 tentang uu nomor 25 tahun 2004 tentang sistem perencanaan pembangunan nasional;</li><li>Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;</li><li>Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;</li><li>Keputusan Menteri Hukum dan HAM Nomor : M.HH-04.PR.03.01 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM;</li><li>Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;</li><li>Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis;</li><li>Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;</li><li>Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2017 tentang Sinkronisasi Proses Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Nasional.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer</li><li>Memahami penggunaan surat masuk dan keluar secara elektronik</li><li>Mengetahui tugas dan fungsi Sistem dan Prosedur Pengendalian dan Evaluasi</li><li>Mengetahui dan memahami aplikasi e-monev</li></ol>	
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>	
SOP Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi	<ol style="list-style-type: none"><li>Perjanjian Kinerja Bapas Polewali;</li><li>Target Kinerja Bapas Polewali;</li><li>RKA-K/L Bapas Polewali;</li><li>Komputer;</li><li>Internet.</li></ol>	
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>	
Apabila pelaksanaan e-monev tidak dilaksanakan maka laporan realisasi anggaran di lingkungan Kantor Wilayah tidak dapat tersusun dengan baik	Disimpan sebagai data elektronik dan manual jika suatu saat diperlukan kembali	

### SOP PELAKSANAAN E-MONEV PENGUMPULAN CAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		KABAPAS	KAUR TU	PEJABAT STRUKTURAL	PELAKSANA URUSAN KEUANGAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Memerintahkan Kaur TU melaporkan capaian kinerja melalui rapat					Disposisi Surat	15 menit	Surat pemberitahuan terdisposisi	
2.	Memberikan arahan Staff Urusan Keuangan mempersiapkan bahan rapat monev capaian kinerja					Arahan	15 menit	data/bahan laporan capaian kinerja	
3.	Mengumpulkan data/bahan laporan capaian kinerja dan melakukan persiapan pelaksanaan rapat					Berkas Laporan	1 hari	data/bahan laporan capaian kinerja	
4.	Pelaksanaan Rapat Monev Capaian Kinerja					Notula	3 jam	Hasil rapat	
5.	Membuat Laporan hasil Rapat Monev Capaian Kinerja					Laporan dan Konsep Surat Melalui Sisumaker	3 jam	Laporan Hasil Rapat	
6.	Mengoreksi hasil laporan Rapat Monev Capaian Kinerja dan mengirimkan kepada Kabapas					Konsep Surat Melalui Sisumaker	30 menit	Konsep Surat Melalui Sisumaker	
7.	Mengoreksi dan Menyetujui hasil laporan Rapat Monev Capaian Kinerja dan memerintahkan untuk dilakukan pengiriman ke Kantor Wilayah					Konsep Surat Melalui Sisumaker	30 menit	Surat yang telah ditandatangani	
8.	Melakukan pengiriman Laporan Rapat Monev Capaian Kinerja ke Kantor Wilayah					Konsep Surat Melalui Sisumaker	30 menit	Surat telah terkirim	