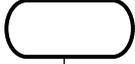
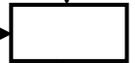
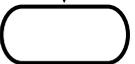




**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM SULAWESI BARAT  
BALAI PEMASYARAKATAN KELAS II POLEWALI**

	Nomor SOP	W.33.PAS.PAS.5-OT.02.02-23
	Tanggal Pembuatan	20 Juli 2023
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	20 Juli 2023
	Disahkan oleh	Kepala,  Ditandatangani secara elektronik oleh : Hery Kusbandono NIP. 197012141996031001
Nama SOP	SOP PENGUMPULAN DATA KINERJA	
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>UU Nomor 25 Tahun 2004 tentang uu nomor 25 tahun 2004 tentang sistem perencanaan pembangunan;</li><li>Permenkumham No. 30 tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah;</li><li>Perpres Nomor 18 Tahun 2020 Rencana Pembangunan Jangka Menengah;</li><li>Surat Keputusan Menteri Hukum dan HAM Nomor: M.HH-1.PR.01.03 Tahun 2022 Tentang Targer Kinerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Tahun 2022.</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>Memahami pengetahuan teknologi</li><li>Mengetahui dan Memahami tugas dan fungsi Unit Kerja</li><li>Memahami petunjuk pengumpulan data kinerja</li></ul>	
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>	
SOP Penyusunan Rencana Strategis	<ol style="list-style-type: none"><li>Data;</li><li>Rencana Strategis Bapas Polewali;</li><li>Target Kinerja Bapas Polewali;</li><li>Rencana Aksi</li><li>Komputer;</li><li>Internet.</li></ol>	
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Keterlambatan dalam pengumpulan data dukung</li><li>Ketidak sesuaian data dukung dengan rencana aksi</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>Rencana Strategis Kantor Wilayah;</li><li>Target Kinerja Kantor Wilayah;</li><li>Rencana Aksi;</li><li>Capaian Kinerja Kantor Wilayah.</li></ol>	

## SOP PENGUMPULAN DATA KINERJA

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		TATA USAHA	SUBSI BKA	SUBSI BKD	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Urusan Tata Usaha mengirimkan pemberitahuan untuk pengumpulan data dukung				Nota Dinas	1 hari	Nota Dinas	
2.	Masing-masing Subsidi mengumpulkan data dukung				Laporan Kegiatan	1 hari	Laporan Kegiatan	
3.	Urusan tata usaha mereview				Laporan Data Dukung	1 hari	Laporan Data Dukung	
4.	Unggah data dukung ke aplikasi				Laporan Data Dukung	30 menit	Laporan Data Dukung	