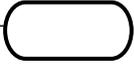
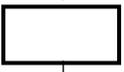
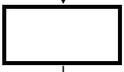
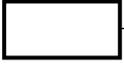
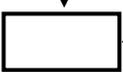




**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM SULAWESI BARAT  
BALAI PEMASYARAKATAN KELAS II POLEWALI**

	Nomor SOP	W.33.PAS.PAS.5-OT.02.02-41
	Tanggal Pembuatan	10 Januari 2022
	Tanggal Revisi	28 Februari 2024
	Tanggal Efektif	28 Februari 2024
	Disakan oleh	 Kepala,  Ditandatangani secara elektronik oleh : Muhammad Basri NIP 197712012001121006
	Nama SOP	PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN KEMENTERIAN / LEMBAGA (RKA K/L)
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>UU Nomor 25 Tahun 2004 tentang uu nomor 25 tahun 2004 tentang sistem perencanaan pembangunan;</li><li>Permenkumham No. 30 tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah;</li><li>Perpres Nomor 18 Tahun 2020 Rencana Pembangunan Jangka Menengah;</li><li>Surat Keputusan Menteri Hukum dan HAM Nomor: M.HH-1.PR.01.03 Tahun 2022 Tentang Target Kinerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Tahun 2022</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>Memahami pengetahuan teknologi;</li><li>Mengetahui dan Memahami tugas dan fungsi Unit Kerja;</li><li>Memahami petunjuk pengumpulan data kinerja.</li></ul>	
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>	
SOP Penyusunan Rencana Kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>Komputer/Printer/Scanner</li><li>Jaringan internet</li></ol>	
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>	
Jika SOP ini tidak dijalankan, maka akan mengurangi kinerja petugas	<ol style="list-style-type: none"><li>Disimpan sebagai data eletronik</li></ol>	

## SOP PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN KEMENTERIAN/LEMBAGA (RKA K/L)

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET.
		Tim Keuangan	Bagian PPL Kanwil	Ditjen PAS	Kemenkeu	Gubernur Sulbar	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Kanwil Kemenkumham mengajukan permintaan penyusunan Pagu Indikalif, Anggaran, maupun Alokasi						Surat Permintaan	24 Jam	Tanggapan tim anggaran Bapas Polewali	
2.	Tim Perencanaan KPA PPK, Bendahara Operator, dan pejabat struktural terkait mengadakan rapat intern						Kelengkapan Rapat	1 Jam	Notula Rapat	
3.	Operator menginput hasil keputusan rapat ke aplikasi RKAKL						RKA K/L	1 Jam	Berkas pengajuan anggaran	
4.	Tim melaporkan pengajuan anggaran tahun yang akan datang ke Kanwil Kemenkumham sulbar bag. PPL						Berkas pengajuan anggaran	1 jam	Bukti pengajuan	
5.	Bag PPL Kanwil SULBAR melaportan trasit usulan seluruh satuan kerja Kemenkumharn SULBAR ke Ditjenpas						Usulan RKA K/L Bapas Polewali		Bukti pengajuan	
6.	Ditjenpas mengajukan usulan anggaran ke Kementerian keuangan						Usulan anggaran Kemenkumham		Bukti Pengajuan	
7.	Kementerian Keuangan melakukan pencetakan Pagu yang diajukan menjadi DIPA pada bulan Desember tahun berjalan						Pagu yang diajukan		DIPA	
8.	Penyerahan DIPA oleh Gubernur SULBAR oleh Kepala Satker						RKA K/L		Bukti Penyerahan DIPA	