





**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM SULAWESI BARAT  
BALAI PEMASYARAKATAN KELAS II POLEWALI**

	Nomor SOP	W.33.PAS.PAS.5-OT.02.02-24
	Tanggal Pembuatan	20 Juli 2023
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	20 Juli 2023
	Disahkan oleh	 Kepala,  Ditandatangani secara elektronik oleh : Hery Kusbandono NIP. 197012141996031001
Nama SOP	SOP PENYUSUNAN RENCANA KERJA	
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>UU Nomor 25 Tahun 2004 tentang uu nomor 25 tahun 2004 tentang sistem perencanaan pembangunan nasional;</li><li>PP 40 Tahun 2006 Tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan;</li><li>Permenkumham No. 30 tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah;</li><li>Permen PPN/Ka. Bappenas 5 Tahun 2019 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Kerja Kementerian/Lembaga 2020-2024;</li><li>Permen PPN/Ka. Bappenas 6 Tahun 2020 tentang Perubahan atas PerMen PPN/Ka. Bappenas 5 Tahun 2019</li><li>6. Perpres Nomor 18 Tahun 2020 Rencana Pembangunan Jangka Menengah.</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>Memahami pengetahuan teknologi</li><li>Mengetahui dan Memahami tugas dan fungsi Unit Kerja</li><li>Memahami proses penyusunan rencana kerja tahunan</li></ul>	
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>	
SOP Penyusunan Rencana Kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>Perjanjian Kinerja Bapas Polewali;</li><li>Target Kinerja Bapas Polewali;</li><li>RKA-K/L Bapas Polewali;</li><li>Komputer;</li><li>Internet.</li></ol>	
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Keterlambatan dalam pengumpulan data dukung</li><li>Ketidak sesuaian data dukung dengan rencana aksi</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>Kelengkapan Dokumen Perencanaan jangka menengah;</li><li>Rencana Kerja Bapas Polewali</li></ol>	

## SOP PENYUSUNAN RENCANA KERJA

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		KANTOR WILAYAH	KABAPAS	TATA USAHA	STAF	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Kantor wilayah mengirimkan surat pemberitahuan penyusunan Rencana Kerja					Surat Kantor Wilayah	1 hari		
2.	TU Bapas Polewali menerima surat pemberitahuan dan mendisposisi ke Kabapas					Disposisi surat	5 menit	Surat pemberitahuan terdisposisi	
3.	Kabapas mendisposisi surat ke Kepala Urusan Tata Usaha					Disposisi surat	5 menit	Surat pemberitahuan terdisposisi	
4.	Kepala Urusan Tata Usaha menugaskan Staf/Pelaksana					Disposisi surat	5 menit	Surat pemberitahuan terdisposisi	
5.	Staf Menyusun draft Rencana Kerja					1. Perjanjian kinerja; 2. RKA-K/L; 3. Draft rencana Kerja	5 menit	Draft rencana Kerja	
6.	Staf menyampaikan draft rencana Kerja ke Kaur Tata Usaha					Draft rencana Kerja	3 hari	Draft rencana Kerja	
7.	Kaur Tata Usaha menerima kemudian menyampaikan draft Rencana Kerja ke Kabapas					Draft rencana Kerja	1 hari	Draft rencana Kerja	
8.	Kabapas menerima Rencana Kerja					Draft rencana Kerja	1 hari	Draft rencana Kerja	
9.	Kabapas menandatangani Rencana Kerja					Rencana Kerja Bapas Polewali	30 menit	Rencana Kerja Bapas Polewali	