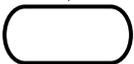




**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM SULAWESI BARAT  
BALAI PEMASYARAKATAN KELAS II POLEWALI**

	Nomor SOP	W.33.PAS.PAS.5-OT.02.02-39
	Tanggal Pembuatan	28 Februari 2024
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	28 Februari 2024
	Disakan oleh	 Kepala,  Ditandatangani secara elektronik oleh : Muhammad Basri NIP 197712012001121006
Nama SOP	PENGOPERASIAN SISTEM INFORMASI OPTIMALISASI LITMAS (SIOLA)	
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>	
1. UU No. 8 Tahun 1981 tentang KUHP; 2. UU No. 12 Tahun 1995 tentang Pemasarakatan; 3. UU No. 12 Tahun 2011 tentang Sistem Peradilan Pidana Anak; 4. PP RI No. 32 Tahun 1999 tentang pembinaan Pembimbingan 5. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 1999 tentang Telekomunikasi; 6. Undang-undang Nomor 39 Tahun 1999 tentang Hak Asasi Manusia; 7. Undang-undang Nomor 40 Tahun 1999 tentang pers; 8. Undang-undang Nomor 22 Tahun 2022 tentang Pemasarakatan 9. Undang-undang Nomor 19 Tahun 2002 tentang Hak Cipta 10. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2002 tentang Penyiaran.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Memahami tugas pokok dan fungsi Unit Kerja</li><li>• Dapat mengoperasikan komputer dengan baik</li></ul>	
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>	
SOP LITMAS	1. Computer/Handphone Android 2. Jaringan internet 3. ATK	
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>	
Jika SOP ini tidak dijalankan, maka akan mengurangi kinerja petugas	1. Disimpan sebagai data eletronik	

## SOP PENGOPERASIAN SISTEM INFORMASI OPTIMALISASI LITMAS (SIOLA)

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		Kabapas	Tata Usaha	Admin Siola	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Menerima surat permintaan litmas, dan mendaftarkan				Surat dan lembar disposisi	1 menit	Surat teregistrasi	
2.	Mendisposisi surat dan menentukan PK yang akan melitmas				Surat dan lembar disposisi	5 menit	Surat terdisposisi kepada PK yang akan melitmas	
3.	Mendaftarkan pada Spreadsheet				Spreadsheet	2 menit	Permintaan teregistrasi pada spreadsheet	
4.	Menyampaikan nomor register litmas kepada PK yang ditunjuk				Nomor register	Real time	PK mengetahui nomor register litmas	
5.	Menerima laporan dari PK				Laporan litmas	1 minggu	Data litmas terinput pada spreadsheet	
6.	Melengkapi data litmas pada spreadsheet				Spreadsheet	3 menit	Data litmas terinput pada spreadsheet	
7.	Memantau pelaksanaan litmas				Spreadsheet	Real time	Proses litmas terpantau secara real time	